

Årsredovisning 2021

BRF PONTONEN 1

716417-9116



 nabo

VÄLKOMMEN TILL ÅRSREDOVISNINGEN FÖR BRF PONTONEN 1

Styrelsen avger härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

INNEHÅLL:	SIDA:
Förvaltningsberättelse	4
Resultaträkning	12
Balansräkning	13
Noter	15

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i tusental kronor (TSEK).



KORT GUIDE TILL LÄSNING AV ÅRSREDOVISNINGEN

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

RESULTATRÄKNING

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

BALANSRÄKNING

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

NOTER

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

GILTIGHET

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

VERKSAMHETEN

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Föreningens ändamål är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostäder för permanent boende åt medlemmarna för nyttjande utan tidsbegränsning.

Upplåtelse får endast ske till fysisk person.

Grundfakta om föreningen

Bostadsrättsföreningen Pontonen 1, med adress Norr Mälarstrand 68, 112 35 Stockholm, registrerades hos Bolagsverket 1982-10-25. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 1987-03-09 och nuvarande stadgar registrerades 2019-05-09 hos Bolagsverket. Föreningen har sitt säte i Stockholm.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och därmed en äkta bostadsrättsförening.

Föreningen består av 37 st bostadsrättslägenheter varav två är sammanslagna till en. Under året har fyra överlåtelser skett.

De i lägenhetsregistret angivna ytorna, har hämtats ur den ekonomiska planen, anger ungefärliga ytor. Uppmätning enligt gällande normer kan ge avvikande resultat.

I fastigheten finns ett garage med åtta garageplatser för uthyrning.

Föreningen äger även en hyreslokal om 78 kvm som sedan 2019 hyrs ut till Midnatt AB på treårskontrakt. Hyreskontraktet är förlängt t o m 2024-12-31.

Medlemskap

Enligt § 3 i föreningens stadgar beviljas medlemskap endast åt fysiska personer. Samtliga delägare skall ha för avsikt att permanent bosätta sig i lägenheten.

Till föreningen betalas överlåtelseavgift och pantsättningsavgift med 2,5% resp. 1,0% av basbeloppet i enlighet med § 8 i föreningens stadgar.

Styrelsens sammansättning

Anette Björlin	Ledamot, ordförande
Agneta Heinonen	Ledamot
Lilly Hellman Gyll	Ledamot
Jenny Rigo	Ledamot
Richard Torgerson	Ledamot
Petra Hansson	Suppleant

Valberedning

Ulf Franke, Tomas Moll och Anna Åkerlind.

Revisorer

Carina Toresson	Extern revisor	Toresson Revision AB
Camilla Lindstaf	Extern revisorssuppleant	Toresson Revision AB
Mariann Franke	Internrevisor	

Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen. Firman tecknas två i förening av ledamöterna.

Löner och arvoden

Föreningen har ersatt uppdragstagare för fastighetsskötsel under året med lön på 20 752 kr.

Arvode till styrelsen har utbetalats med 60 000 kr.

Sammanträden och styrelsemöten

Föreningens årsstämma hölls 2021-06-10.

Styrelsen har haft tolv protokollförda sammanträden under året.

Information

Nya medlemmar får ett välkomstbrev med information inför inflyttning.

Föreningen har en egen hemsida: <http://pontonen1.bostadsraterna.se>. På hemsidans medlemsida kan medlemmarna få väsentlig information om boendet, föreningen och fastigheten.

Informationsbladet **Pontonen Info** har kommit ut med sju nummer under året. Det skickas via e-post till medlemmarna och publiceras på hemsidans medlemsida. Vid behov levereras Pontonen Info till

medlemmars brevlådor.

På webbplatsen www.nabo.se kan medlemmarna via Bank-ID tillgå information gällande månadsavgiften och annan information som hanteras av den ekonomiska förvaltaren Nabo.

Fastigheten

Föreningens fastighet Pontonen 1 byggdes 1931 och har värdeår 1931. Den är grönklassad vilket är den näst högsta klassificeringen på skalan för kulturhistoriskt värde.

Enligt taxeringsbeskedet är byggnadens totala lägenhetsyta 2730 kvm, lokal- och garageytor 228 kvm och tomtyta 530 kvm. Marken till fastigheten innehas av föreningen med äganderätt.

Uppvärmning sker via fjärrvärme.

Gemensamma ytor

På fastighetens vindsplan finns en tvättstuga med två tvättmaskiner, en torktumlare och ett torkskåp samt ett mangelrum.

I fastighetens källarplan finns ett rum för förvaring av cyklar och barnvagnar samt ett garage med åtta platser för bilar och en plats för vespa som i första hand hyrs ut till medlemmarna. Samtliga platser har varit uthyrda under året. En plats för bil har hyrts ut till extern hyresgäst då samtliga medlemmar i garageplatskön tackat nej.

I källare och på vind finns förråd som hör till respektive lägenhet.

Försäkring

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad med styrelseansvarsförsäkring genom Brandkontoret.

Förvaltning

Den ekonomiska förvaltningen har skötts av Nabo Sickla AB.

Den tekniska förvaltningen har skötts av styrelsen.

Underhåll och drift

Styrelsen följer med viss modifiering drift- och underhållsplanen som togs fram i samarbete med expertis från SBC 2011. Underhållsplanen uppdateras kontinuerligt.

Fastighetsskötsel

Daniel Jogmar har under första kvartalet 2021 haft uppdraget att som fastighetsskötare sköta vissa av sylvorna vid de gemensamma ytorna i enlighet med uppdragsbeskrivning och överenskommelse. Thomas Pettersson har därefter övertagit uppdraget.

Fastighetens tekniska status

Väsentliga förbättringsarbeten och underhåll som genomförts under året:

- Reparationer av sprickor i fasadputs enligt 5-årsgarantin på fasadrenoveringen
- Målning/renovering av samtliga ytterbågar i fönster och balkongdörrar inkl vädringsbalkonger
- Brandtätning av ledningar mellan cykelrum och garage
- Brandskyddsinventering
- Nya brandsläckare och brandvarnare i källare, garage och vind
- Förbättring och underhåll av gräsmattor samt plantering av växter och buskar
- Rullande sopkärl för hushållsopor
- Gruppavtal för bredband

Tidigare utförda underhåll

1983-86	Fasad och balkonger
1987	Avloppsstammar kök samt övergång från gas- till elspisar
1992	Renovering av pipstockar
1993	Avloppsstammar badrum
1994	Nytt yttertak
1996	Installation av bullerglas
2003	Reparation av radiatorer
2004	Elvärmekabel Renovering av garagepelare och -nedfart
2005	Dränering av grund mot Norr Mälarstrand
2007	Nytt torkskåp i tvättstuga Upprättande av energideklaration
2008	Installation av batteridrivna ringklockor i samtliga lägenheter Installation av ny fjärrvärmecentral Radonmätning utförd, godkänd
2009	Upphandling och påbörjande av fönsterrenovering i hela fastigheten Inspektion och reparation av pipstockar Brandskyddsinformation utdelad

- 2010 Nya lägenhetsnummer upprättade och utdelat till samtliga samt anslaget i entrén
Stampsolning
Reparation av terrass/balkong p g a läckage på plan 7
Reparation av elkabel på taket
Yttertaksmålning på kungsvåningen på plan 8
Reparation av pipstock på plan 1
- 2011 Byte av avloppsrör i källaren
Ny dusch och toalett i källaren
Reparation av garagedörr
Fönsterrenovering, avslutad på våren
Färdigställandet av föreningens hemsida
- 2012 OVK (ObligatoriskVentilationsKontroll), godkänd
Åtgärdande av fuktskada terrass/balkong, plan 1
Installation av ny port med automatisk dörröppning
- 2013 Installation av ny hiss. Slutbesiktigad 2014
- 2014 Installation av två nya garageplatser
Renovering av yttskikt i källaren
Sotning och pipstockar i januari
- 2015 Total fasadrenovering med nya balkonger mot Norr Mälarstrand
Ny elkabel i takränna och stuprör
Spolning av köks- och badrumstammar
- 2016 Brandskyddsinventering
Brandskyddskontroll/kamerainspektion av eldstäder och rökkanaler
- 2018 Brandskyddskontroll
Energideklaration
Sotning
OVK (ObligatoriskVentilationsKontroll) av lägenheterna genomfördes i oktober, godkänd efter vidtagna åtgärder 2019/2020
- 2019 Brandskyddskontroll genomförd med vidtagna förbättringsåtgärder
Radonmätning påbörjad i november, avslutad och godkänd 2020
Byte av fönster i tvättstuga, vind och källare mot gård
Miljöförvaltningens inspektion av egenkontroll genomförd
Renovering yttskikt hyreslokal
Renovering källardörr mot gård
OVK (ObligatoriskVentilationsKontroll) av garaget och hyreslokalen, genomfördes i april, godkänd i november
Renovering av ventilation i hyreslokal
- 2020 Installation av branddörr mellan cykelrum och garage
Spolning av köks- och badrumsstammar

Radonmätning, godkänd efter ommätning (p g a 1 felaktig mätdosa)
Renovering/utbyte av fönster i hyreslokal
Garantibesiktning av fasad och de helrenoverade balkongerna som gjordes år 2015

Planerade underhållsåtgärder

2022 Sotning och brandskyddskontroll av eldstäder/rökkanaler
Målning av yttertak på plan 8 och över piskbalkong
Installation av säkerhetsstegar på yttertak
Nytt tak över entréporten mot Chapmansgården
Kodlås
Ny garageport (2022 eller 2023)
Renovering av golv i tvättstuga och mangelrum samt nya golvbrunnar (2022 eller 2023)

Avtal med leverantörer

Ekonomisk förvaltning	Nabo Sickla AB
Elförbrukning	e-on
Elnät	Ellevio
Fjärrvärme	Stockholm Exergi
Fjärrvärmeanläggning, driftkontroll	Fastighetsägarna Stockholm
Försäkring	Brandkontoret
Hiss, service	Hissen El. Mek. Verkstad AB
Hissinspektion	HSAB (Hissbesiktningar i Sverige AB)
Kabel TV, gruppavtal fast bredband	Tele 2 Sverige AB
Medlemskap	Bostadsrätterna Fastighetsägarna Stockholm
Sophantering, vatten, avlopp	Stockholm Vatten och Avfall AB
Trappstädning	Mickes Fönsterputs & Städ AB

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Föreningen har tecknat lån på 1 000 000 kr för finansiering av fönstermålningen i enlighet med årsstämmans beslut 2021.

Årsavgifterna har under året varit oförändrade.

Då föreningen redovisar enligt förenklingsregelverket Kategori 2 (K2) kostnadsförs åtgärder som inte tillför ny funktionalitet direkt. Kostnaden för fönstermålningen har därför kostnadsförts direkt 2021.

Vid årsstämman 2021 beslutades att amortering på lån **som avser** fastighetsförbättringar ska ske enligt plan

baserad på ursprungligt lånebelopp och beräknad nyttjandeperiod.

MEDLEMSINFORMATION

Antalet medlemmar i föreningen vid räkenskapsårets början och slut var 45 st. Tillkommande och avgående medlemmar under året var 5. Det har under året skett 4 överlåtelse.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	1 743	1 701	1 644	1 760
Resultat efter fin. poster	-722	404	396	453
Soliditet, %	72	75	73	71
Yttre fond	1 657	1 317	976	976
Taxeringsvärde	113 508	113 508	113 508	85 011
Bostadsyta, kvm	2 730	2 730	2 730	2 730
Årsavgift per kvm bostadsrättsyta, kr	470	470	470	470
Lån per kvm bostadsyta, kr	2 560	2 267	2 560	2 780
Genomsnittlig skuldränta, %	0,79	1,38	1,30	1,20

Soliditet % definieras som: Justerat eget kapital / totalt kapital

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	2020-12-31	Disp av föreg års resultat	Disp av övriga poster	2021-12-31
Insatser	5 131	-	-	5 131
Upplåtelseavgifter	1 589	-	-	1 589
Fond, yttre underhåll	1 317	-	341	1 657
Uppskrivningsfond	20 000	-	-	20 000
Balanserat resultat	-8 529	404	-341	-8 466
Årets resultat	404	-404	-722	-722
Eget kapital	19 912	0	-722	19 190

RESULTATDISPOSITION

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	-8 466
Årets resultat	-722
Totalt	-9 188

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande

Reservering fond för yttre underhåll	341
Att från yttre fond i anspråk ta	-1 273
Balanseras i ny räkning	-8 256
	-9 188

Föreningens ekonomiska ställning i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt noter.

0

Resultaträkning

	Not	2021-01-01 - 2021-12-31	2020-01-01 - 2020-12-31
RÖRELSEINTÄKTER	2		
Nettoomsättning		1 743	1 701
Rörelseintäkter		0	116
Summa rörelseintäkter		1 743	1 817
RÖRELSEKOSTNADER			
Driftskostnader	3-6	-2 160	-945
Övriga externa kostnader	7	-80	-77
Personalkostnader	8	-98	-105
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-196	-196
Summa rörelsekostnader		-2 534	-1 322
RÖRELSERESULTAT		-791	495
FINANSIELLA POSTER			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		122	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-52	-91
Summa finansiella poster		69	-91
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-722	404
ÅRETS RESULTAT		-722	404

d

Balansräkning

	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	10-11	25 274	25 470
Summa materiella anläggningstillgångar		25 274	25 470
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	12	3	3
Summa finansiella anläggningstillgångar		3	3
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		25 277	25 473
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		3	35
Övriga fordringar	13	1 140	836
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	82	64
Summa kortfristiga fordringar		1 226	935
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		1 226	935
SUMMA TILLGÅNGAR		26 503	26 408

Balansräkning

Not 2021-12-31 2020-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

EGET KAPITAL

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser		6 720	6 720
Uppskrivningsfond		20 000	20 000
Fond för yttre underhåll		1 657	1 317
Summa bundet eget kapital		28 378	28 037

Fritt eget kapital

Balanserat resultat		-8 466	-8 529
Årets resultat		-722	404
Summa fritt eget kapital		-9 188	-8 125

SUMMA EGET KAPITAL

19 190 19 912

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	15	5 200	4 200
Summa långfristiga skulder		5 200	4 200

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	15	1 790	1 990
Leverantörsskulder		67	60
Skatteskulder		5	9
Övriga kortfristiga skulder		3	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	249	237
Summa kortfristiga skulder		2 113	2 296

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

26 503 26 408

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Pontonen 1 har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	1 %
Fastighetsförbättringar	3,33-5 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämma sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

Fastighetsavgift och fastighetsskatt

Fastighetsavgiften på bostadsdelen består av en avgift på 1 459 SEK per lägenhet. Fastighetsskatten utgår med 1 % av gällande taxeringsvärde på lokaler.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

NOT 2, RÖRELSEINTÄKTER	2021	2020
Hysesintäkter, lokaler	200	179
Hysesintäkter, p-platser	200	185
Årsavgifter, bostäder	1 283	1 283
Övriga intäkter	61	170
Summa	1 743	1 817

NOT 3, FASTIGHETSSKÖTSEL	2021	2020
Besiktning och service	15	15
Brandskydd	12	55
Fastighetsskötsel	3	0
Städning	48	50
Trädgårdsarbete	20	25
Summa	98	144

NOT 4, REPARATIONER	2021	2020
Dörrar och lås/porttele	0	18
Fönster	1 273	55
Reparationer	79	47
VA	0	49
Summa	1 352	168

NOT 5, TAXEBUNDNA KOSTNADER	2021	2020
Fastighetsel	43	35
Sophämtning	42	36
Uppvärmning	427	378
Vatten	55	51
Summa	567	499

NOT 6, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER	2021	2020
Bredband	5	0
Fastighetsförsäkringar	32	31
Fastighetsskatt	78	75
Kabel-TV	29	27
Summa	143	134

NOT 7, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER	2021	2020
Förbrukningsmaterial	0	2
Kameral förvaltning	37	37
Revisionsarvoden	16	15
Övriga förvaltningskostnader	28	23
Summa	80	77

d

NOT 8, PERSONALKOSTNADER	2021	2020
Löner, arbetare	21	25
Sociala avgifter	16	19
Styrelsearvoden	60	60
Övriga personalkostnader	1	1
Summa	98	105

NOT 9, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKANDE RESULTATPOSTER	2021	2020
Räntekostnader avseende skulder till kreditinstitut	52	91
Summa	52	91

NOT 10, BYGGNAD OCH MARK	2021-12-31	2020-12-31
Ingående ackumulerat anskaffningsvärde	30 991	30 991
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	30 991	30 991
Ingående ackumulerad avskrivning	-5 521	-5 326
Årets avskrivning	-196	-196
Utgående ackumulerad avskrivning	-5 717	-5 521
Utgående restvärde enligt plan	25 274	25 470
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>22 350</i>	<i>22 350</i>

Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	31 268	31 268
Taxeringsvärde mark	82 240	82 240
Summa	113 508	113 508

NOT 11, MASKINER OCH INVENTARIER	2021-12-31	2020-12-31
Ingående ackumulerat anskaffningsvärde	39	39
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	39	39
Ingående ackumulerad avskrivning	-39	-39
Utgående ackumulerad avskrivning	-39	-39
Utgående restvärde enligt plan	0	0
NOT 12, LÅNGFRISTIGA VÄRDEPAPPERSINNEHAV	2021-12-31	2020-12-31
Insats Branschorganisation	3	3
Summa	3	3
NOT 13, ÖVRIGA FORDRINGAR	2021-12-31	2020-12-31
Nabo Klientmedelskonto	1 135	836
Skattekonto	5	1
Summa	1 140	836
NOT 14, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER	2021-12-31	2020-12-31
Bredband	14	0
Försäkringspremier	30	29
Förvaltning	18	14
Kabel-TV	6	7
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	14
Summa	82	64

NOT 15, SKULDER TILL KREDITINSTITUT	Villkorsändringsdag	Räntesats 2021-12-31	Skuld 2021-12-31	Skuld 2020-12-31
Swedbank	2021-01-25	0,90 %		200
Swedbank	2024-01-25	0,68 %	4 200	4 200
Swedbank	2022-01-28	0,57 %	1 790	1 790
Swedbank	2024-11-25	0,79 %	1 000	
Summa			6 990	6 190

Varav kortfristig del

1 790

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

Lån med slutbetalningsdag under 2022 omsätts vid förfall.

NOT 16, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2021-12-31	2020-12-31
El	7	6
Förutbetalda avgifter/hyror	147	145
Löner	0	5
Sociala avgifter	0	2
Städning	0	4
Uppvärmning	64	50
Utgiftsräntor	10	8
Vatten	9	0
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	17
Summa	249	237

NOT 17, STÄLLDA SÄKERHETER	2021-12-31	2020-12-31
Fastighetsinteckning	8 800	8 800
Summa	8 800	8 800

Underskrifter

Stockehalm, 2022 - 05 - 09

Ort och datum



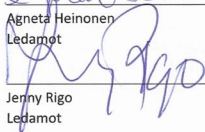
Anette Björlin
Ordförande



Agneta Heinonen
Ledamot



Lilly Hellman Gyll
Ledamot



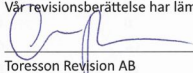
Jenny Rigo
Ledamot



Richard Torgerson
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats

2022 - 05 - 10



Toresson Revision AB
Carina Toresson
Extern revisor



Mariann Franke
Internrevisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Pontonen 1, org.nr 716417-9116.

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för BRF Pontonen 1 för räkenskapsåret 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen i allt väsentligt upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt den standarden beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Extern revisor är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionsssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt detta krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättande av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men det är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av vår revision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Vi måste informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för BRF Pontonen 1 för räkenskapsåret 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Extern revisor är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionsssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

1. företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
2. på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grunder sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där

avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Stockholm den 10/5 2022



Carina Toresson
Toresson Revision AB



Mariann Franke